

คู่มือการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



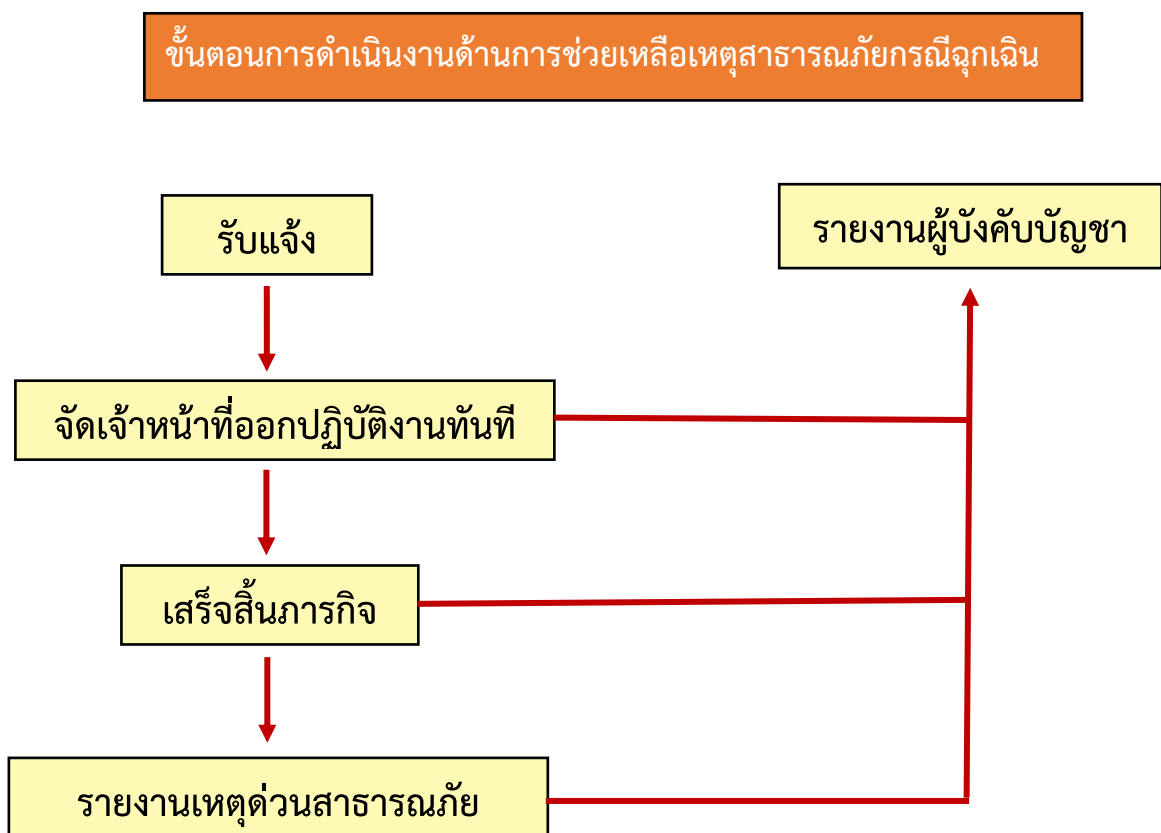
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตี๋ย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการสาธารณะนับตั้งแต่สำรวจความเสี่ยงการระงับเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ

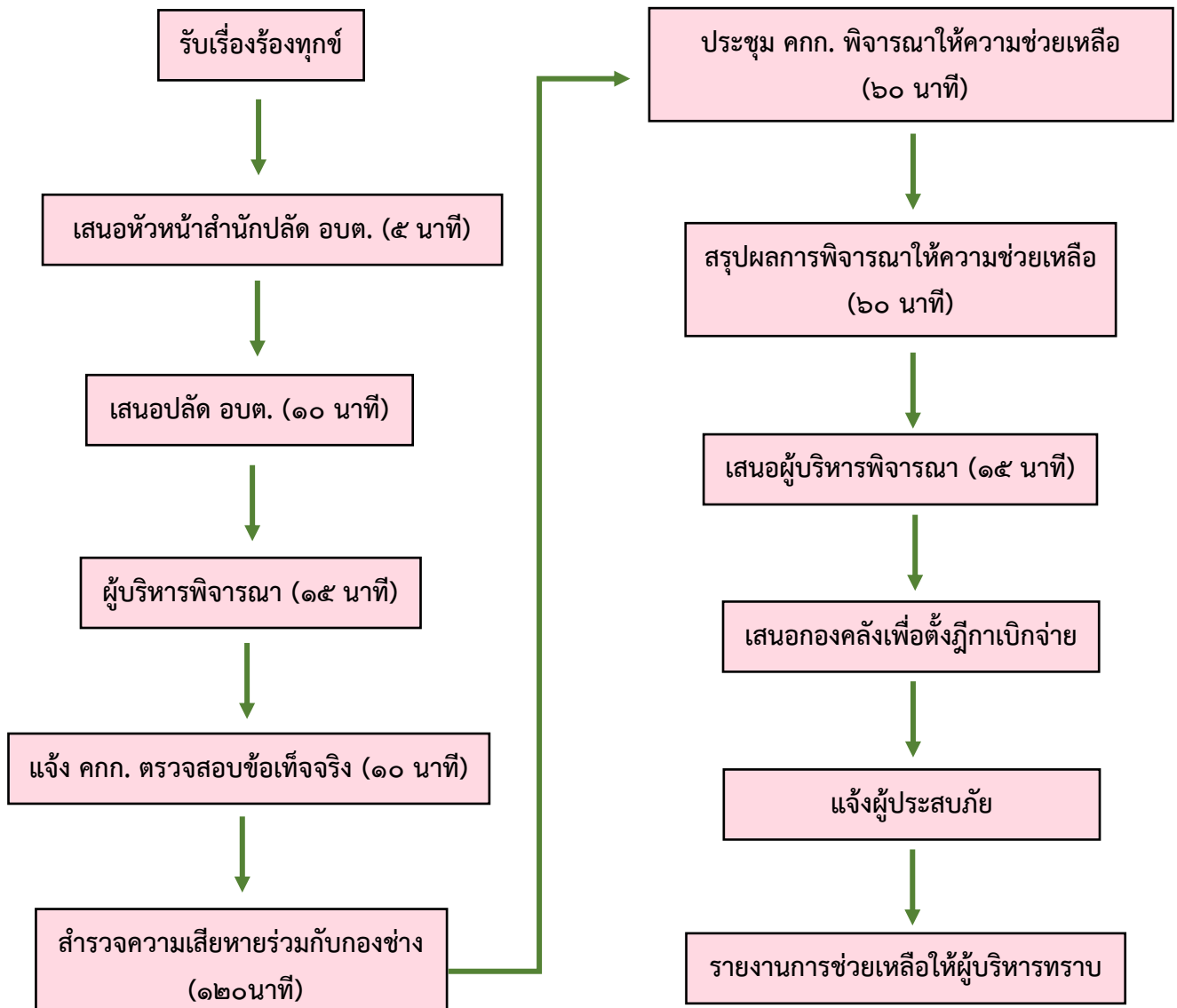
สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการและขอรับการช่วยเหลือ จากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกระบวนการ : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย
๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี
ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. สถานที่ให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ อำเภอลำดวน
จังหวัดหนองคาย

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ

๕.๑ กรณีเหตุฉุกเฉินด้านสาธารณภัยให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒ เปิดให้บริการวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ (ไม่มีพักเที่ยง)

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๔๒ ๔๔๕ ๑๑๔

๖.๒ เว็บไซต์ อบต. : <https://www.bandua.go.th/index.php>

๖.๓ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ อำเภอลำดวน จังหวัดหนองคาย
หรือคลิกลิ้งค์ <https://www.facebook.com/bandua.sao>