



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ โทร. ๐๔๒-๔๔๕๑๑๔

ที่ นค ๗๑๐๐๗.๑/๘๖๓

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

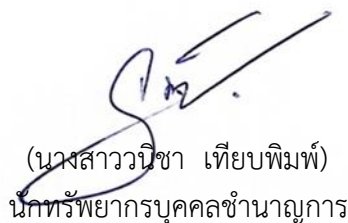
เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ

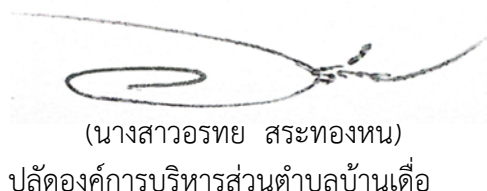
ตามที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ และต้องรายงานให้คณะผู้บริหารทราบ นั้น

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นไปแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

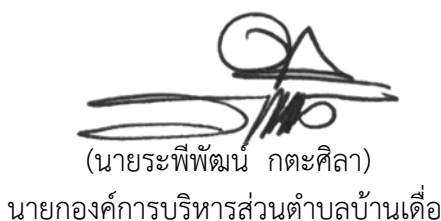
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาววิชา เทียบพิมพ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นางจุฑาธิป กตะศิลา)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวอรทัย สระทองหน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ

-รับทราบ


(นายระพีพัฒน์ กตะศิลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตี๋
อำเภอท่าวัว จังหวัดหนองคาย

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ อำเภอบำบ่ง จังหวัดหนองคาย

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังที่ รองรับภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล	-ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจในการ กำหนดโครงสร้าง และพิจารณาปรับปรุงภาระ งานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ดังนี้ ๑.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑ อัตรา -ตำแหน่งคนงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑๕ ต.ค. - ๒ ธ.ค.๖๗	ประกาศใช้แผนฯ ๒ ธ.ค. ๖๗
๒	มีการสรรหาบุคลากรตาม กรอบ อัตรากำลัง เช่น การ บรรจุแต่งตั้ง การโอน การรับ โอน และการสรรหาพนักงาน จ้าง	-ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีการสรรหา บุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ดังนี้ ๑.ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอนพนักงาน ส่วนตำบลมาแทนในกรอบตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้ ตำแหน่ง ปลัด อบต. ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- คำสั่ง อบต.บ้านเตือ ที่ ๔๗๒/๒๕๖๗ ลง ๑ พ.ย.๖๗ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วน ตำบล -คำสั่ง อบต.บ้านเตือ ที่ ๕๑๘/๒๕๖๗ ลง ๒ ธ.ค.๖๗ เรื่อง รับโอน(ย้าย) ข้าราชการจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นมา ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงาน ส่วนตำบล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง มาแทนใน กรอบตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๔ อัตรา ตำแหน่ง คนงาน ๒ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ภารโรง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก				-คำสั่ง อบต.บ้านเตื่อ ที่ ๘/๒๕๖๘ ลว ๑๕ ม.ค.๖๘ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วน ตำบล -คำสั่ง อบต.บ้านเตื่อ ที่ ๓๑/๒๕๖๘ ลว ๓๑ ม.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ ดำรงตำแหน่งสายงาน บริหาร -คำสั่ง อบต.บ้านเตื่อ ที่ ๘๐/๒๕๖๘ ลว ๓ มี.ค.๖๘ -คำสั่ง อบต.บ้านเตื่อ ที่ ๒๖๘/๒๕๖๘ ลว ๑ ก.ค.๖๘

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	-ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ -จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน -หลักสูตร รองปลัด อบต (รุ่น ๑๕)	ไม่ใช้งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ๔๕,๘๘๐	๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๙ ๗ - ๒๗ มี.ย. ๒๕๖๘	
๒	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน ตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องใน ตำแหน่งหน้าที่สายงาน	-บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ทักษะและ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๖๕๐,๐๐๐	๔๑๑,๙๒๘	๑ ต.ค. ๖๗ -๓๐ ก.ย.๖๘	
๓	ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วน ตำบล บ้านเตื่อเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th https://www.localmooc.com/ และ www.khokkhonlocal.go.th	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	การประเมินพนักงานส่วน ท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-ดำเนินการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบใน การจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้น เงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	-ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	-พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับ การประเมินตาม หลักเกณฑ์ครบทุกคน

๓. การธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	-บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจใน เส้นทาง ความก้าวหน้าของ ตนเอง
๒	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน -การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจ่ายตรง ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.เพื่อ ตอบสนองความต้องการทางด้านสุขภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	
๓	จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็น ธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อน เงินเดือน และมีการแจ้งผลประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ก.ย. ๖๘	-คณะกรรมการ กลั่นกรอง ดำเนินการประชุม และได้แจ้งผลการ ประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบ ทุกคน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	-ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เม.ย. ๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายใน ต.ค. ๖๘	-บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน
๕	ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีผลการประเมินดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	-ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เม.ย. ๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายใน ต.ค. ๖๘	-ปิดประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มีผลประเมินดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน
๖	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร ในด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร	-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. -กิจกรรม Big Cleaning Day -ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	-บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

๔. การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ส่งเสริมให้บุคลากร ยึดมั่นใน วัฒนธรรมองค์กรปฏิบัติตาม จริยธรรมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านด้อมมีคุณธรรม จริยธรรมเสียสละและอุทิศตน เพื่อองค์กร	-ประกาศจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรับทราบ และถือปฏิบัติ -จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านด้อม	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ		๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-บุคลากรทุกท่าน ทราบและเข้าใจใน ประมวลจริยธรรม
๒	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	-จัดทำคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ สำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ		๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	-คำสั่งแบ่งงานปัจจุบัน

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๗	๒๗	๑๘	๙
ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
ประเภทอำนวยการ	๖	๖	๓	๓
ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๒	๑๐	๒
ประเภททั่วไป	๗	๗	๓	๔
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๐	๑
ครู	๓	๓	๒	๑
๒. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๓. พนักงานจ้าง	๒๘	๒๘	๒๓	๕
รวมทั้งสิ้น	๕๕	๕๕	๔๓	๑๖

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โอน(ย้าย) ของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง	๐	
๒. รับโอน	๔	
๓. ให้โอน	๒	
๔. เกษียณอายุราชการ	๐	
รวม	๖	

ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

-ไม่มี-