

แบบสรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ อำเภอบ้านดง จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ	๒ เมษายน ๒๕๖๘	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์การ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ	๒ เมษายน ๒๕๖๘	ประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติ	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ	๒ เมษายน ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ อบต.บ้านเตื่อ	https://www.bandua.go.th/fileupload/๒๐๒๕-๐๔-๐๒๘๔๘๓๕๐๕๑๖๖.pdf
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ	๒ เมษายน ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์ประกาศผ่าน LINE ของ อบต.บ้านเตื่อ	Line : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓. ประชาชน	๐
๔. อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	๐
๒. รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓. อื่นๆ	๐

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาล ปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่ง ระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมกำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้ง เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เริ่มสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางพวงเพ็ช ศรีจุลโพธิ์)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/ผู้รับรอง

(นายระพีพัฒน์ กตะศิลา)

ตำแหน่ง นายกองดีการบริหารส่วนตำบลบ้านเตือ