



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเต็

ที่ นค ๗๑๘๐๒/๐๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเต็

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และแต่งตั้งบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเต็ เป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอยกเลิกบันทึกข้อความที่ นค ๗๑๘๐๒/๐๔ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และขออนุมัติแต่งตั้งผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) ดังนี้

๑. ตำแหน่ง Company User

๑.๑ Company User (Maker1) ด้านการจ่ายเงิน มอบหมายให้ นางสาวนันทพร ผิวผ่อง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบ ในการโอนเงินระหว่างบัญชี โอนเงินเดือน ค่าตอบแทน รายจ่ายต่าง ๆ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของรายการก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติรายการ และเมื่อรับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปการโอนเงินและความเคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

๑.๒ Company User (Maker2) ด้านการรับเงิน มอบหมายให้ นางสาวปิยธิดา โหรานิตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการรับเงิน ทำการโอนเงิน พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติรายการ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ให้จัดทำ รายงานสรุปผลการรับเงินและความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับการตรวจสอบต่อไป

๒. ตำแหน่ง Company User Authorizer

๒.๑ Company User Authorizer (AUTH1) มอบหมายให้ นางอุลัย จิตติพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ อนุมัติรายการต่าง ๆ ในระบบ KTB Corporate Online ที่ Company User Maker ส่งให้

๒.๒ Company User Authorizer (AUTH2) มอบหมายให้ นายฉัตรชัย สายประศาสน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเต็ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ อนุมัติรายการต่าง ๆ ในระบบ KTB Corporate Online ที่ Company Authorizer (AUTH1) ตรวจสอบแล้ว ถูกต้อง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ

ที่ ๗๕๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และแต่งตั้งบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ เป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอ ยกเลิกคำสั่ง ที่ ๕๓๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ และมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) ดังนี้

๑. ตำแหน่ง Company User

๑.๑ Company User (Maker1) ด้านการจ่ายเงิน มอบหมายให้ นางสาวนันทพร ผิวผ่อง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบ ในการโอนเงินระหว่างบัญชี โอนเงินเดือน ค่าตอบแทน รายจ่ายต่าง ๆ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของรายการก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติรายการ และเมื่อรับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปการโอนเงินและความเคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

๑.๒ Company User (Maker2) ด้านการรับเงิน มอบหมายให้ นางสาวปิยธิดา ไทธานี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบการรับเงิน การโอนเงิน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องก่อน นำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติรายการ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ให้จัดทำ รายงานสรุปผลการรับเงินและความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับการตรวจสอบต่อไป

๒. ตำแหน่ง Company User Authorizer

๒.๑ Company User Authorizer (AUTH1) มอบหมายให้ นางอุลัย จิตติพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ อนุมัติรายการต่าง ๆ ในระบบ KTB Corporate Online ที่ Company User Maker ส่งให้

๒.๒ Company User Authorizer (AUTH2) มอบหมายให้ นายฉัตรชัย สายประศาสน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ อนุมัติรายการต่าง ๆ ในระบบ KTB Corporate Online ที่ Company Authorizer (AUTH1) ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

๓. ผู้ดูแลระบบ KTB Corporate Online

๓.๑ Company User Authorizer (ADMIN1) มอบหมายให้ นางสาวนันท์พร ผิวพ่อง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ สร้าง Company User เข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online กำหนดสิทธิการใช้งาน เพิ่มหน่วยงานที่ ชำระเงิน ตรวจสอบรายการต่าง ๆ ของ Company User เพื่อส่งให้ Company User Authorizer (ADMIN2) ทำการอนุมัติรายการต่อไป

๓.๒ Company User Authorizer (ADMIN2) มอบหมายให้ นางอุลลีย จิตติพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ อนุมัติรายการ ต่าง ๆ ในระบบ KTB Corporate Online ที่ Company User Authorizer (ADMIN1) หรือ Company User ส่งให้ และมีหน้าที่ ปลดล็อครหัสผ่าน (Unlock) หรือ กำหนดรหัสผ่านขึ้นใหม่ (Reset Password) ให้กับ Company User ผู้ใช้งาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายระพีพัฒน์ กตะศิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเตื่อ